How-to: Bestellungen für Kursprojekte richtig abwickeln

Wenn ihr im Rahmen eures Kurses Materialien oder Produkte für euer Projekt benötigt, könnt ihr diese nach Absprache mir Prof. Felix Beck bestellen – aber bitte beachtet die folgenden Schritte und Regeln:

1. Vorherige Absprache ist Pflicht

Bestellungen dürfen nur nach vorheriger Absprache erfolgen. Ohne diese Zustimmung werden Ausgaben nicht erstattet.

2. Wo darf bestellt werden?

- Es darf ausschließlich bei deutschen (Zwischen)Händlern bestellt werden
- Bestellungen bei internationalen Anbietern sind nur mit ausreichender Begründung und vorheriger Genehmigung erlaubt (vorher abklären, ob eine (automatische) Rechnung abgerufen werden kann)
- Keine Bestellungen über eBay!

3. Worauf beim Bezahlen geachtet werden muss

- Nutzt kein PayPal-Guthaben oder Guthaben-Punkte (z. B. Amazon-Punkte) beim Bezahlen
- Achtet darauf, dass der Rechnungsbetrag exakt dem Abbuchungsbetrag vom Konto entspricht
- Keine privaten Artikel mitbestellen: jede Projektbestellung muss separat erfolgen, um eine klare Abrechnung zu gewährleisten

4. Nach dem Kauf: Diese Unterlagen müsst ihr einreichen (ausgedruckt!)

Bitte bringt die folgenden Dokumente mit, **nach dem Kauf, in gedruckter Form**:

- Rechnung vom Händler (exakte Auflistung der Produkte, MwSt.)
- Zahlungsnachweis der Abbuchung vom Bankkonto
- Falls per PayPal bezahlt wurde: zusätzlich den Zahlungsbeleg von PayPal
- Empfänger:innen- und Kontodaten, auf die die Rückerstattung überwiesen werden soll

Bei Rückfragen wendet euch bitte frühzeitig. Nur korrekt abgewickelte Bestellungen können erstattet werden!

From:
https://wiki.ct-lab.info/ - **Creative Technologies Lab | dokuWiki**

Permanent link:
https://wiki.ct-lab.info/doku.php/about:how-to-geld-zurueck

Last update: **2026/04/16 14:22**