

## Interner Bereich

Alle dokuwiki-pages, die im Ordner *intern* angelegt werden, sind über das "Access Control List Management" zugriffsgeschützt. Zugriff auf diese Seiten haben nur angemeldete user (mit username und passwort).

### Online & Server Stuff

- [Websites run and maintained by the lab](#)

### Alles zum Corporate Design des Labors

- Lab's [Corporate Design Manual](#)
- [Department's presentation template](#)

### Recherche zu anderen Labs

- [Creative Technology Lab](#) (University of the Arts London)
- [Creative Technology Lab](#), Center for Teaching Innovation, Cornell University
- [Creative Technologies Lab](#), Institut für Digital Communication Environments, FH Nordwestschweiz
- [Creative Technology Labs](#), Hanze UAS

### Allgemeine Lab Orga

- [Sicherheitsunterweisung Labor](#)
- [Labor-Ordnung](#)
- [Alles was mit Projektanträgen und Funding zu tun hat](#)
- [Ausleihliste Geräte etc.](#)
- [Fotoablage Sciebo](#)

### Exkursionen

- Mögliche Orte: <https://museen.de/kreis-steinfurt.html>
- Das [Zelt](#)

Wie erreiche ich die Reisekostenstelle?

1. Telefon ab Januar 2025: 0251-83-64608
2. Email um ein Ticket zu erstellen zu den Themen:
  - [exkursionen@fh-muenster.de](mailto:exkursionen@fh-muenster.de)
  - [dienstreisen@fh-muenster.de](mailto:dienstreisen@fh-muenster.de)

### Wie zur Hölle kontiert man???

Das Formular zur Kontierung von Auslagererstattungen bzw. Kreditkartenabrechnungen findet man hier: <https://www.fh-muenster.de/uploads/formularkatalog/Kontierungsformular-Blanko.xls#1751289916>

Bitte unterschreiben Sie die ausgefüllte Kontierung und geben Sie sie zusammen mit den buchungsbezüglichen Unterlagen per Hauspost an das Dezernat FCO Münster (Auslagererstattung) oder

Steinfurt (Kreditkartenabrechnung).

## Workshops, Präsentationen, etc.

[Workshops](#)

[Templates](#)

From:

<https://wiki.ct-lab.info/> - **Creative Technologies Lab | dokuWiki**

Permanent link:

<https://wiki.ct-lab.info/doku.php/intern:backstage?rev=1772639585>

Last update: **2026/03/04 15:53**

